

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXI/172/2016  
z dnia 29 grudnia 2016r.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skaryszewie zwany dalej „Zakładem” jest samorządową jednostką organizacyjną działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2016 roku poz.1870)
2. Ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 574 z późn.zm.)
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047)
4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.)
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.)
6. Uchwały Rady Miasta i Gminy w Skaryszewie Nr XX/131/96 z dnia 30.12.1996r. w sprawie utworzenia jednostki komunalnej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej Miasta i Gminy w Skaryszewie”.

§ 2. Siedziba Zakładu mieści się w Skaryszewie przy ul. Piaseckiego 15.

§ 3. Organem założycielskim jest Rada Miejska w Skaryszewie.

§ 4 1. Zakład obejmuje zakresem swojej działalności teren miasta i gminy Skaryszew.

2. Zakład może współpracować z sąsiednimi gminami w oparciu o dwustronne umowy, zlecenia i porozumienia.
3. Zakład działa na zasadach samorządowego zakładu budżetowego.
4. Zakład może używać skróconej nazwy ZGKiM w Skaryszewie.

## **II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. Zakład jest Zakładem użyteczności publicznej mającym na celu bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb komunalnych i mieszkaniowych ludności oraz jednostek prowadzących działalność gospodarczą z terenu jego działania – poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych.

§ 7. Przedmiotem działalności Zakładu jest:

1. Działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę:
  - utrzymanie ujęć, stacji uzdatniania wody, sieci wodociągowej oraz ich konserwacje i bieżące naprawy,
  - prowadzenie inwestycji z zakresu rozbudowy i modernizacji sieci wodociągowej w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy,
  - dostarczanie odbiorcom wody spełniającej obowiązujące normy sanitarne i jakościowe,
  - prowadzenie dokumentacji i rozliczanie odbiorców ze zużytej wody.
2. Działalność z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków i sieci kanalizacyjnej:

- utrzymanie oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej oraz ich konserwacje i bieżące naprawy,
- prowadzenie ewidencji i pobieranie opłat za odprowadzane ścieki,
- prowadzenie inwestycji z zakresu rozbudowy i modernizacji sieci kanalizacyjnej w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- świadczenie usług w zakresie odbioru nieczystości płynnych z osadników, szamb, przydomowych oczyszczalni ścieków.

### 3. Działalność w zakresie gospodarki komunalnej:

- prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),
- organizacja i obsługa gminy w zakresie zbierania, wywozu i segregowania odpadów stałych,
- utrzymywanie w czystości i porządku terenów zielonych w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- utrzymywanie czystości ulic, dróg i ciągów pieszych w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie, montażu i konserwacji drobnych urządzeń komunalnych (barier, ogrodzeń, pojemników, ławek itp.) w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy,

### 4. Działalność w zakresie utrzymywania dróg:

- wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- zabezpieczenie zimowego utrzymania ulic i dróg gminnych w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

### 5. Działalność w zakresie zarządzania gminnymi zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi:

- administrowanie, bądź zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność Gminy, w tym zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia,
- typowanie obiektów do modernizacji oraz remontów kapitalnych, bieżących i konserwacyjnych,
- zlecanie odpłatnych usług remontowo - budowlanych i innych związanych z eksploatacją lokali komunalnych,
- rozliczanie i windykacja należności czynszowych i opłat eksploatacyjnych,

6. Bieżące zadania do realizacji dla Zakładu ustala Dyrektor.

7. Burmistrz może zlecić do wykonania inne zadania, w zakresie użyteczności publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2016r. poz.574)

## **III. ORGANIZACJA ZAKŁADU**

§ 8. 1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor kieruje działalnością zakładu na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.

§ 9. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy w Skaryszewie. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. Dyrektor Zakładu wykonuje swoje funkcje przy pomocy podległych mu pracowników. Dyrektor zatrudnia pracowników Zakładu z limitu środków finansowych przeznaczonych na zatrudnienie. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. Strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 12. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.

§ 13. Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy:

- reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- organizowanie w ramach planu i budżetu działań i prac umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Zakładu,
- ustalanie oraz koordynacja zadań pracowników Zakładu,
- nadzór nad powierzonym mieniem,
- nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Zakładu.

#### **IV. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA ZAKŁADU**

§ 14. 1. Działalność finansowa Zakładu prowadzona jest w oparciu o Ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.z 2016r. poz. 1047) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 07 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 roku poz.1542).

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
3. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków których wysokość określona została na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza bilans.
5. Bilans Zakładu podlega weryfikacji przez organy nadzoru.
6. Zakład działa na zasadzie pełnego rozrachunku i rozlicza się z budżetem Miasta i Gminy Skaryszew.
7. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
8. Zakład wpłaca do budżetu zaliczkowe wpłaty nadwyżki środków obrotowych za okres od I do III kwartału kwartalnie w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.
9. Wysokość zaliczkowych wpłat do budżetu Miasta i Gminy nadwyżki środków obrotowych wynosi  $\frac{1}{4}$  rocznej kwoty planowanej wyliczonej zgodnie z §44 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych ( Dz.U. z 2015r, poz.1542 ).
10. Zakład rozlicza się i wpłaca do budżetu Miasta i Gminy nadwyżkę środków obrotowych w terminie do 20 dnia od dnia złożenia rocznego sprawozdania finansowego zakładu ustalaną zgodnie z § 43 w/w rozporządzenia Ministra Finansów.

11. W przypadku gdy plan finansowy Zakładu przewiduje wpłaty do budżetu Miasta i Gminy, Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
12. W przypadku gdy zaliczkowe wpłaty zostaną przekazane w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone wpłaty zaliczkowe podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot.

**§ 15.** 1. Dla zapewnienia prawidłowej działalności i funkcjonowania Zakład otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotacje w wysokości określonej przez Radę Miejską.

2. Warunki przyznawania dotacji określają odrębne przepisy.

Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz sprawozdania kwartalne o stanie zobowiązań i sprawozdanie o stanie należności wymagalnych w układzie zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### **IV. MIENIE ZAKŁADU**

**§ 16.** 1. Zakład gospodaruje wydzielonym mu i nabytym mieniem stanowiącym część mienia gminnego i zapewnia mu ochronę.

2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia gminnego będącego w jego dyspozycji poza zbywaniem nieruchomości lub obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

#### **V. KONTROLA WEWNĘTRZNA I NADZÓR**

**§ 17.** 1. Dyrektor Zakładu odpowiada za zorganizowanie systemu kontroli i prawidłowe jego funkcjonowanie.

2. Zasady systemu kontroli określa regulamin kontroli wewnętrznej, ustalony przez Dyrektora Zakładu.

3. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew sprawując nadzór nad działalnością Dyrektora dokonuje okresowej oceny jego pracy.

5. Nadzór nad księgowością Zakładu sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

3. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizowanie Zakładu należy do właściwości Rady Miejskiej.

Traci moc uchwała Nr VI/46/2003 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skaryszewie oraz Nr XVIII/152/2004 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/46/2003 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skaryszewie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Jan Jezmański