NIP 706 23 27 825 REGON 670980488
ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
ul. Piaseckiego 15
26-640 SKARYSZEW
tel. 48 610 30 22 tel./fax 48 610 31 78

SKK.111.11.2021 AW

Skaryszew, dnia 28.06.2021r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skaryszewie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista ds. Rozliczeń i Windykacji

Główne obowiązki pracownika na tym stanowisku:

1. Prowadzenie obsługi kasowej Zakładu i terminala płatniczego.
2. Prowadzenie Archiwum Zakładowego.
3. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
4. Kompleksowe prowadzenie spraw socjalnych i bytowych przewidzianych w Zakładowym Regulaminie Funduszu Świadczeń Socjalnych,
5. Koordynowanie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Księgowanie faktur gotówkowych oraz operacji dokonywanych kartami płatniczymi, kontrola i rozliczanie nadpłat.
7. Prowadzenie spraw z zakresu windykacji należności
8. Analiza możliwości pozyskania środków zewnętrznych

Wymagania i kwalifikacje niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- 4-letni staż pracy na podobnym stanowisku
- nieposzlakowana opinia
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o samorządzie gminnym
  - kodeksu postępowania administracyjnego
  - ustawa o rachunkowości
  - kodeks postępowania cywilnego
  - kodeks pracy
  - ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa
- umiejętność sporządzania pism urzędowych
- praktyczna umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu biurowego MS Office
- samodzielność, zdolność organizacji pracy
- odpowiedzialność, systematyczność, dokładność
- łatwość nawiązywania kontaktów z klientami

Informacja o warunkach pracy:

1) warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku:
   - praca administracyjno-biurowa w siedzibie ZGKiM w Skaryszew, ul. Piaseckiego 15
   - wymiar czasu pracy: pełny etat
   - rodzaj umowy: umowa o pracę
2) miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne stanowiska pracy:
   - pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami BHP
   - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
   - stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, brak windy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGKiM w Skaryszewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy kandydata
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe umyślne*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz.1781) - klauzula informacyjna RODO- do pobrania na stronie internetowej Zakładu
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy podpisać własnoręcznym czytelnym podpisem. Kserokopie dokumentów dołączonych do aplikacji należy potwierdzić klauzulą „za zgodność z oryginałem" opatrzoną własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata

Miejsce i termin składania dokumentów:

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds. Rozliczeń i Windykacji"** należy:

- złożyć osobiście w sekretariacie Zakładu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
- przesłać pocztą na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Piaseckiego 15,
26-640 Skaryszew
(dla aplikacji przesłanych pocztą pod uwagę będzie brana data wpływu do ZGKiM w Skaryszewie).

Termin składania ofert: **12.07.2021r.**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą poinformowani indywidualnie o terminie rozmowy rekrutacyjnej. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w terminie do miesiąca od zakończenia naboru. Po tym czasie dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ZGKiM Skaryszew zgkim-skaryszew.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Zakładu.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w ZGKiM Skaryszew:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Skaryszewie, ul. Piaseckiego 15
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - kontakt.iod@gmail.com
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożył Pan/Pani aplikację na podstawie art. 6 ust. 1b RODO lub/i na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO
4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (48) 610 30 22.

Dyrektor
ZGKiM Skaryszew

DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W SKARYSZEWIE
mgr inż. Rafał Pyrka